

ԿԱՐԳ

«ԱՐՑԱԽԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿՈՒՐՄԻ (ԽՄԲԻ) ԱՎԱԳՈՒԹՅԱՆ

Ի.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ուսանողական կուրսի (խմբի) ավագը նշանակվում է ուսուցման առկա և հեռակա համակարգի ուսանողների ուսումնառության բոլոր տարիների համար՝ կուրսի (խմբի) լավագույն ուսանողներից, ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ, ռեկտորի հրամանով:

2. Ուսուցման առկա համակարգի կուրսի (խմբի) ավագի թեկնածություն առաջադրելու համար կուրսի ղեկը կամ նրա պարտականությունները կատարող անձը առաջին ուսումնական տարվա սկզբի ներկու շաբաթների ընթացքում ուսումնասիրում է կուրսի (խմբի) ուսանողների անհատական հատկանիշները, առանձնացնում է ակտիվ և նախաձեռնող ուսանողներին, հրավիրում է ուսանողների ընդհանուր ժողով, որում անհատապես քննարկում է բոլոր թեկնածությունները և, ուսանողների մեծամասնության կարծիքները հաշվի առնելով, առաջադրում է թեկնածու:

3. Ուսուցման հեռակա համակարգի կուրսի (խմբի) ավագ նշանակելու համար ֆակուլտետի ղեկանը մեկնարկային դասընթացները սկսելուց հետո 5-օրյա ժամկետում 2-րդ կետով նշված կարգով ընտրում է թեկնածու:

4. Բոլոր կուրսերի (խմբերի) ավագների թեկնածություններն ստանալուց հետո ֆակուլտետի ղեկանը, 5-օրյա ժամկետում, դրանք գրավոր ներակայացնում է ռեկտորի հրամանագրմամբ:

5. Մինչև ռեկտորի հրամանի արձակումը ֆակուլտետի ղեկանի կողմից նշանակվում է կուրսի (խմբի) ավագի ժամանակավոր պաշտոնակատար:

6. Ավագի փոփոխություն կատարելու համար ուսանողական կուրսի (խմբի) ուսանողներն իրավունք ունեն միջնորդել ֆակուլտետի ղեկանին՝ նշելով հիմնավոր պատճառներ: Ավագի փոփոխություն կատարելու նշված կամ այլ հիմքերի առկայության դեպքում ֆակուլտետի ղեկանն անձամբ իրականացնում է 2-րդ կետով նախատեսված միջոցառումները:

II. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿՈՒՐՄԻ (ԽՄԲԻ) ԱՎԱԳԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Ուսանողական կուրսի (խմբի) ավագի պարտականություններն են՝

1) իմանալ ավագի և ուսանողների իրավունքներն ու պարտականությունները, հետամուտ լինել դրանց անշեղ իրագործմանը,

2) օրինակ ծառայել ուսման մեջ, լինել կուրսի (խմբի) կազմակերպիչ, իրականացվող բոլոր աշխատանքներում ցուցաբերել ակտիվություն,

3) անձամբ տեղեկանալ և կուրսի (խմբի) ուսանողներին անհատապես տեղեկացնել նրանց վերաբերյալ ԱրՊՀ կանոնադրության և ներքին կանոնակարգերի, համալսարանի և ֆակուլտետի ղեկավարության բոլոր պահանջների մասին, հետևել դրանց հստակ կատարմանը,

4) բարեխղճորեն հաճախել պարապմունքներին, մատյանում կատարել բոլոր պահանջվող գրառումները, հաշվառել կուրսի (խմբի) ուսանողների հաճախումները,

5) յուրաքանչյուր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում ֆակուլտետի ղեկանատ ներկայացնել անցած ամսում բացակայություններ ունեցող ուսանողների անվանական ցուցակները՝ նշելով բացակայությունների քանակը և ըստ իր տվյալների պատճառները,

6) ուսանողներին ժամանակին տեղեկացնել պարապմունքների դասացուցակի, ստուգարքների, քննությունների, փորձուսուցումների և այլ միջոցառումների տեղի, ժամանակի, անցկացման կարգի մասին,

7) պարապմունքներից դասախոսի 10 և ավելի բոլոր ուշանալու, իսկ այլ միջոցառումների տապալման դեպքում՝ անհապաղ, այդ մասին զեկուցել ֆակուլտետի ղեկանատին,

8) ներգրավել ուսանողական ինքնավարության կառույցներում և ապահովել ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը կազմակերպվող համալսարանական, արտահամալսարանական, հասարակական և այլ միջոցառումներին,

9) հետևել ուսանողների կողմից ուսումնառության, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը (ստացված գրականության ժամանակին հանձնում, ԱրՊՏ սեփականությունը հանդիսացող շենք-շինությունների, լսարանների, լաբորատորիաների, կաբինետների մաքրություն, գույքի և այլ միջոցների խնամքով պահպանում),

10) կուրսի (լսման) ուսանողների միջև կամ ուսանող-դասախոս, ուսանող-աշխատակից հարաբերություններում հակասություններ և կոնֆլիկտային իրավիճակներ արձանագրելու դեպքում այդ մասին անհապաղ տեղեկացնել դեկանատին՝ տալով համապատասխան պարզաբանումներ,

11) ժամանակին հաշվապահության դրամարկղից ստանալ և բաշխել կուրսի (լսման) ուսանողների թոշակները, փոխհատուցումները, հետևել վճարովի համակարգում սովորող ուսանողների վարձավճարների մուծման գործընթացին, կազմակերպել ուսանողների բաժանորդագրությունը «Արցախի համալսարան» թերթին և նրանց մասնակցությունը դրամական միջոցների գանձման հետ կապված զանազան միջոցառումներին,

12) ուսանողների կողմից թույլ տված կարգապահական խախտումների դեպքում անհապաղ միջոցներ ձեռնարկել դրանց կանխման համար և այդ մասին տեղեկացնել ֆակուլտետի դեկանատին,

13) իր բացակայության մասին անձամբ կամ այլ միջոցներով տեղեկացնել ֆակուլտետի դեկանատին,

14) բարեխղճորեն կատարել ֆակուլտետի դեկանի, կուրսղեկի, դասախոսների և ԱրՊՏ այլ աշխատակիցների օրինական պահանջները:

III.ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԿՈՒՐՍԻ (ԽՄՔԻ) ԱՎԱԳԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

8. Ուսանողական կուրսի (լսման) ավագի իրավունքներն են՝

1) իրականացնել կազմակերպչական միջոցառումներ առաջադրված խնդիրների որակյալ կատարման համար,

2) բարեկրթության սահմաններում պահանջել իր կուրսի (լսման) ուսանողներից ԱրՊՏ դեկավարության, ֆակուլտետի դեկանի, դասախոսների, դեկանատի և այլ աշխատողների օրինական ցուցումների անշեղ կատարում,

3) հանդես բերել նախաձեռնողականություն և ներկայացնել առաջարկություններ ֆակուլտետի դեկանին իր կուրսի (լսման) գործունեության բարելավման ուղղությամբ,

4) ուսումնասիրել իր կուրսի (լսման) ուսանողների կոլեկտիվ կարծիքները և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել առաջարկություններ ստուգաթղթերի, քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մշակման և այլ միջոցառումների անցկացման վերաբերյալ,

5) դիտորդություններ անել իր կուրսի (լսման) ուսանողներին խախտումների համար և պահանջել վերացնել դրանք,

6) իր բացակայության դեպքում ֆակուլտետի դեկանին առաջարկել ավագի պարտականությունների ժամանակավոր կատարող,

7) ֆակուլտետի դեկանի ներկայացմամբ ստանալ բարոյական և նյութական խրախուսանք իր կատարած բարեխիղճ աշխատանքի համար՝ ռեկտորի կողմից սահմանված չափով և ժամկետներում,

8) հրաժարվել ավագությունից: