Հավելված
ԱրՊՀ գիտական խորհրդի
2014 թվականի փետրվարի 26-ի N6-Լ որոշման

Կ Ա Ր Գ
«ԱՐՑԱԽԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՒՐՍՂԵԿՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Արցախի պետական համալսարան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ ԱրՊՀ) կուրսղեկը նշանակվում է ուսուցման առկա համակարգի 15 և ավելի ուսանող ունեցող կուրսում (խմբում)՝ ուսումնառության առաջին տարվա ընթացքում ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման համար:

2. Կուրսում (խմբում) 15-ից պակաս ուսանող լինելու դեպքում նույն ֆակուլտետի հարակից մասնագիտությունների երկու և ավելի կուրսերի (խմբերի) համար նշանակվում է ընդհանուր կուրսղեկ:

3. Կուրսղեկը նշանակվում է ուսանողների հետ աշխատելու փորձ ունեցող հիմնական դասախոսներից, ուսումնական տարվա սկզբին, ֆակուլտետի դեկանի առաջարկությամբ, ռեկտորի հրամանով:**(փոփ. 31.05.2017թ.N 19-Լ)**

4. Կուրսղեկն իր գործունեությունն իրականացնում է՝ ղեկավարվելով «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին» ԼՂՀ օրենքներով, ԱրՊՀ կանոնադրությամբ, սույն կարգով և նորմատիվ այլ փաստաթղթերով:

5. Կուրսղեկն անմիջականորեն ենթարկվում է ֆակուլտետի դեկանին, իսկ նրա գործունեության ուղղորդումը և ընդհանուր մեթոդական ղեկավարումն իրականացնում է ԱրՊՀ ուսանողների, շրջանավարտների և հասարակայնության հետ տարվող աշխատանքների գծով պրոռեկտորը:

6. Կուրսղեկը համագործակցում է ամբիոնների վարիչների, դասավանդող դասախոսների, ուսանողական ակտիվի և ԱրՊՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ:

7. Կուրսղեկի գործունեության հիմնական սկզբունքներն են համաձայնեցվածությունը, համակարգվածությունը, գործնականությունը, միասնականությունը, հարգանքը և հոգատարությունը ուսանողների նկատմամբ, անհատական-տարբերակված մոտեցումը, տեղեկացվածությունը կուրսի (խմբի) ուսումնական և դաստիարակչական գործերին և խնդիրներին:

II.ԿՈՒՐՍՂԵԿԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8. Կուրսղեկը պատասխանատու է ուսանողական կուրսի (խմբի) ներհամալսարանական և արտահամալսարանական գործունեության կազմակերպման (իր լիազորությունների շրջանակում), ԱրՊՀ կանոնադրության, ներքին կանոնակարգերի և առաջադրված խնդիրների որակյալ կատարման, ուսանողների համախմբման և կուրսում (խմբում) առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ ապահովելու համար:

9. Կուրսղեկը պետք է իմանա և աշխատանքում հաշվի առնի՝

1) ուսուցման և դաստիարակության բովանդակությունը, սկզբունքները, հիմնական ուղղությունները, իրականացման ձևերն ու մեթոդները,

2) մանկավարժահոգեբանական ուսումնասիրություններ կատարելու և դրանց արդյունքները վերլուծելու հիմնական ձևերն ու մեթոդները,

3) ուսանողների սեռատարիքային և անհատական առանձնահատկությունները:

10.Կուրսղեկը պետք է կարողանա՝

1) իրականացվող միջոցառումների ընդհանուր հիմքի վրա ինքնուրույն որոշել ուսանողների հետ տարվող աշխատանքի ուղղությունները (ուսումնական-մասնագիտական, գաղափարական-հայրենասիրական, հոգևոր-բարոյական, գեղագիտական, առողջ կենսակերպի, բնապահպանական դաստիարակություն, մարդասիրական աշխարհայացքի, ազգային ինքնագիտակցության ձևավորում, կենցաղում և հասարակության մեջ ճիշտ վարքագծի մշակում),

2) ուսումնասիրել և վերլուծել ուսանողների մասին տեղեկությունները՝ հետևյալ կետերով՝

ա. ընդունելության արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություն,

բ. դաստիարակչական խնդիրների առաջադրում,

գ. ուսանողների հետ անցկացվող հարցումների և անհատական զրույցների արդյունքների վերլուծություն,

3) կատարել մանկավարժահոգեբանական դիտարկումներ և ուսումնասիրություններ, ստացված տվյալներն օգտագործել դաստիարակչական նպատակներով:

11.Կուրսղեկը պարտավոր է՝

1) մինչև սեպտեմբերի վերջը ֆակուլտետի դեկանին ներկայացնել ուսումնական տարվա ընթացքում ուսանողների հետ տարվելիք աշխատանքների պլանը՝ հաշվի առնելով իր կուրսի (խմբի) առանձնահատկությունները,

2) ուսանողներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, ԱրՊՀ կանոնադրությանը, ներքին կանոնակարգերին, ավանդույթներին, շենք-շինությունների, լսարանների, կաբինետների, լաբորատորիաների, գրադարանների, անհրաժեշտության դեպքում նաև հանրակացարանի և մյուս օբյեկտների տեղադրությանը, նշանակությանը,

3) ուսումնասիրել և հաշվառել կուրսի (խմբի) յուրաքանչյուր ուսանողի անհատական առանձնահատկությունները, բոլորին ներգրավել աշխատանքներում և տալ անհատական առաջադրանքներ, ինչպես նաև ըստ պահանջի ներկայացնել տեղեկություններ նրանց անհատական և բարոյագործնական հատկանիշների վերաբերյալ,

4)մասնակցել ուսանողական ինքնավարության մարմինների և ակտիվների ընտրության աշխատանքներին,

5)միջոցներ ձեռնարկել կուրսում (խմբում) կայուն բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորման ուղղությամբ, նպաստել ուսանողների արդյունավետ ներգրավմանը համալսարանական կյանքում,

6) ուսանողներին դաստիարակել ազգային և համամարդկային արժեքների յուրացման ոգով, նպաստել ուսանողների տեղի և դերի բարձրացմանը, ակտիվ քաղաքացիական դիրքորոշման ձևավորմանը,

7)հետևել ուսանողների կողմից ներհամալսարանական կարգ ու կանոնի պահպանմանը, պարապմունքների հաճախումներին, կանխել նրանց անօրինական գործողությունները,

8)կազմակերպել դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներ, որոնց ընթացքում կատարել մանկավարժահոգեբանական դիտարկումներ և ուսումնասիրություններ, ստացված տվյալներն օգտագործել դաստիարակչական նպատակներով,

9)ուսումնասիրել ուսանողների, առանձնապես՝ շրջաններից ժամանածների և հանրակացարանում բնակվողների, սոցիալ-կենցաղային պայմանները, միջոցներ ձեռնարկել նրանց հարցերի լուծման, հանգստի կազմակերպման համար,

10)կիսամյակային պարբերականությամբ, ինչպես նաև ըստ պահանջի, հաշվետվություն ներկայացնել ֆակուլտետի դեկանին, որը դեկանի կարծիքի հետ կցվում է կուրսղեկի անձնական գործին՝ որպես կուրսղեկական աշխատանքը հաստատող փաստաթուղթ,

11)կազմակերպել փոխգործակցություն իր խմբում դասավանդող դասախոսների միջև,

12)կապ հաստատել ուսանողների ծնողների, հարազատների հետ և նրանց հնարավորություններն օգտագործել դաստիարակչական նպատակներով,

13) շաբաթը մեկ, դասացուցակով սահմանված ժամերին, կուրսի (խմբի) հետ անցկացնել կուրսղեկի ժամ, ամփոփել շաբաթվա արդյունքները և քննարկել առաջիկա շաբաթվա անելիքները: **(լրաց 31.05.2017թ. N 19-Լ)**

III.ԿՈՒՐՍՂԵԿԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

12.Կուրսղեկն իրավունք ունի՝

1) իրականացնել կազմակերպչական միջոցառումներ պլանային և առաջադրված խնդիրների որակյալ կատարման համար.

2) պահանջել կուրսի (խմբի) ուսանողներից իրենց իրենց պարտականությունների ֆակուլտետի դեկանի, դասախոսների և աշխատողների օրինական պահանջների անշեղորեն կատարում.

3) դիտողություններ անել խախտումների դեպքում և պահանջել դրանք վերացնել.

4)ներկայացնել առաջարկություններ ֆակուլտետի դեկանին ստուգարքների, քննությունների և այլ միջոցառումների անցկացման ժամանակացույցի մշակման, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման, ուսանողների խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ.

5) իր բացակայության դեպքում ֆակուլտետի դեկանին առաջարկություն ներկայացնել պարտականությունների ժամանակավոր կատարող նշանակելու համար.

6) ստանալ նյութական և բարոյական խրախուսանք կատարած աշխատանքի համար՝ ռեկտորի կողմից սահմանված չափով և ժամկետներում: